

"УТВЕРЖДЕН"  
Решением  
общего собрания учредителей  
Протокол № 1  
от 28 августа 2014 года

# УСТАВ

## Европейской Ассоциации Коучинга РУС

Санкт-Петербург  
2014

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация создается для достижения следующих целей:
- координации профессиональной деятельности членов Ассоциации в сфере коучинга, а также представления и защиты общих интересов в этой области;  
Коучинг – это предложение независимого совета и независимой помощи для самопомощи в отношении профессиональной реализации личных и профессиональных целей и при разрешении конфликтов и урегулировании споров, возникающих в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также трудовых и семейных отношений, базирующихся на определенной структурной процедуре, с учетом потенциалов, ресурсов, и психосоциальной компетенции. Коучинг не является лечением и не может заменить такового.
  - сохранения, поддержания, содействия и дальнейшего развития профессионального коучинга, в том числе медиативного коучинга;
  - продвижения единой квалификационной характеристики профессии коуча, а также информирование широкого круга общественности о преимуществах применения современной техники управления.
- 2.2. Предметом деятельности Ассоциации (видами деятельности) является:
- консультирование, а также проведение информационных мероприятий для членов Ассоциации в области коучинга;
  - работа с общественностью путем издания научных и научно-популярных публикаций в области коучинга;
  - исследование и дальнейшее развитие коучинга в сотрудничестве и путем обмена опытом с коммерческими и некоммерческими организациями, а также проведение научных мероприятий и исследовательских проектов в соответствии с уставными целями Ассоциации;
  - осуществление исследований коучинга на эффективность и соблюдение этических норм;
  - составление и развитие для членов Ассоциации единых норм образования и повышения квалификации коуча для обеспечения высокого уровня качества коучинга;
  - формулирование для членов Ассоциации профессиональных принципов надлежащего исполнения деятельности коуча;
  - организация и проведение конференций, семинаров, выставок, конгрессов, симпозиумов, консультаций, круглых столов, коллоквиумов, мастер-классов, воркшопов, журфиксов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед, тренингов и аналогичных просветительских мероприятий, связанных с уставными целями для членов Ассоциации;
  - стимулирование к обучению и повышению квалификации коучей – членов Ассоциации посредством установления системы требований регулярного профессионального развития и подтверждения соответствия квалификационным требованиям;
  - разработка, установление и применение в отношении членов Ассоциации квалификационных требований в сфере коучинга;
  - организация и осуществление добровольной сертификации коучей - членов Ассоциации;
  - оказание членам Ассоциации всесторонней помощи в целях повышения эффективности их деятельности в области коучинга;
  - информационное, научно-методическое и маркетинговое обеспечение деятельности членов Ассоциации;
  - организация сотрудничества членов Ассоциации с российскими, иностранными и международными организациями в соответствии с целями Ассоциации;
  - участие в подготовке и выпуске учебно-методических пособий, в том числе учебников, методичек, тестов, учебных и консультационных программ; информационной

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

тренировочной документации (брошюр, программ, проспектов, документации, CD/DVD-дисков, аудио-визуальных роликов), связанной с уставными целями Ассоциации;

- изучение и оказание содействия в применении опыта российских и иностранных участников деятельности в области коучинга;
- осуществление мер, направленных на предотвращение конфликтов между членами Ассоциации;
- издательская деятельность, соответствующая уставным целям Ассоциации, включая выпуск периодических печатных изданий;
- распространение информации о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- представление, юридическая поддержка и защита прав и законных интересов членов Ассоциации, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также в отношениях с общественными организациями (объединениями), политическими партиями и различными некоммерческими и негосударственными организациями.

### ГЛАВА 3.

#### ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Членами Ассоциации могут являться российские и иностранные юридические лица, включая международные организации, совершеннолетние граждане Российской Федерации, поддерживающие уставные цели Ассоциации и вступившие в Ассоциацию в установленном порядке. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.
- 3.2. Членство в сектах или организациях, противостоящих Конституции или правам человека, в особенности уважению человеческого достоинства, исключают членство в Ассоциации. Членом также нельзя стать тому, кто непосредственно или опосредованно применяет или распространяет технологию Л.Рона Хаббарда.
- 3.3. При вступлении в Ассоциацию члены Ассоциации сохраняют свою хозяйственную самостоятельность, не меняют форму собственности, наименование и тому подобное.
- 3.4. Вступление в Ассоциацию отражает намерение и согласие членов Ассоциации координировать свои действия с другими членами в соответствии с настоящим Уставом.
- 3.5. Непременным условием членства в Ассоциации является своевременная и полная уплата взносов (регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации). Взносы членов Ассоциации состоят из вступительных, членских и целевых взносов.
- 3.6. Прием в члены Ассоциации производится на основании заявления, подписанного вступающим субъектом, либо уполномоченным на то его должностным лицом.
- 3.7. Заявление составляется в форме, утверждаемой Президиумом. Кроме того, вместе с заявлением заявитель обязан предоставить определяемые Президиумом документы, позволяющие сформировать представление о кандидате в члены Ассоциации.
- 3.8. Решение о приеме в члены Ассоциации принимает Президиум в порядке, установленном настоящим Уставом. Копия мотивированного решения Президиума может быть направлена заявителю по его просьбе. Заявитель становится членом Ассоциации со дня принятия Президиумом положительного решения и уплаты вступительного, а также членского взносов. Заявитель, в отношении которого принято положительное решение, обязан в течение 10 (десяти) банковских дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и членский взносы. После уплаты указанных взносов сведения о принятом члене Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации.
- 3.9. Члены Ассоциации имеют права и исполняют обязанности в соответствии с настоящим уставом и локальными актами Ассоциации.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 4

3.10. Член Ассоциации имеет право:

- в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в органы управления и контроля Ассоциации;
- вносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации, Президиума и Президента, в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, предложения по вопросам связанным с деятельностью Ассоциации;
- обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- использовать принадлежность к Ассоциации в целях рекламы и иных целях в порядке, установленном Президиумом;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством и настоящим Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время;
- делать добровольные пожертвования и производить взносы в целевые фонды, при необходимости образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации проектов и программ в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Ассоциации, в порядке, установленном настоящим Уставом Ассоциации.

3.11. Член Ассоциации обязан:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей Ассоциации;
- своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом Ассоциации членские, целевые и иные взносы;
- по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
- соблюдать положения настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации;
- исполнять решения органов Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**<sup>5</sup>

- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Ассоциации;
  - принимать активное участие в деятельности Ассоциации;
  - не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации;
  - своевременно представлять в Президиум и Президенту информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в порядке, установленном локальными актами Ассоциации или решениями соответствующих органов Ассоциации;
  - оказывать всемерное содействие достижению Ассоциацией своих уставных целей;
  - выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами и локальными актами Ассоциации.
- 3.12. В случае споров и разногласий, которые могут возникать внутри Ассоциации, включая споры между членами Ассоциации, а также споры по поводу уставной деятельности Ассоциации, применения и толкования настоящего Устава, эти споры и разногласия должны решаться, прежде всего, путем поиска решения, устраивающего все заинтересованные стороны или средствами медиации.
- 3.13. В случае если Стороны не могут разрешить спор путем переговоров и средствами медиации, они вправе обратиться в суд.
- 3.14. Выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного уведомления в Президиум.
- 3.15. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Президиума.
- 3.16. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:
- неоднократные нарушения настоящего Устава и требований внутренних документов и локальных актов Ассоциации, невыполнение обязанностей члена Ассоциации, в том числе по уплате вступительных, членских и целевых взносов, либо воспрепятствование достижению уставных целей Ассоциации;
  - неоднократные нарушения правовых и деловых этических норм;
  - в случае принадлежности к секте или экстремальному политическому объединению;
  - иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами и локальными актами Ассоциации.
- 3.17. Вступительные, ежегодные членские и целевые взносы, а так же иное имущество и средства, переданные Ассоциации, не возвращаются членам Ассоциации, вышедшим или исключенным из Ассоциации.

## ГЛАВА 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Органами управления Ассоциации являются:
- Общее собрание членов;
  - Президиум;
  - Президент.
- 4.2. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов** (далее "Общее собрание"), которое состоит из членов Ассоциации (уполномоченных представителей членов, по одному от каждого члена Ассоциации). Каждый член Ассоциации при голосовании на Общем собрании имеет один голос.
- 4.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
- 4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
  - 4.3.2. утверждение и изменение устава Ассоциации;
  - 4.3.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом.

Главное управление  
Юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 6

- 4.3.4. избрание членов Президиума, принятие решения о досрочном прекращении полномочий Президиума или отдельных его членов;
- 4.3.5. избрание на должность Президента, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- 4.3.6. утверждение отчета Президиума и Президента;
- 4.3.7. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 4.3.8. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- 4.3.9. принятие решения об образовании целевых фондов Ассоциации и установление порядка их использования и осуществления из них выплат;
- 4.3.10. принятие решений о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 50 (пятьдесят) и более процентов балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным бухгалтерской отчетности Ассоциации на последнюю отчетную дату;
- 4.3.11. утверждение регулирующих корпоративные отношения внутреннего регламента и иных корпоративных внутренних документов Ассоциации;
- 4.3.12. принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора и об утверждении промежуточного и ликвидационного баланса;
- 4.3.13. избрание ревизора, а также принятие решения о досрочном прекращении его полномочий, и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора), утверждение отчета аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора); для избрания ревизора в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения;
- 4.3.14. принятие решения о проведении аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, деятельности Президента.
- 4.4. Общее собрание вправе принимать решения по иным вопросам в соответствии с уставными целями Ассоциации, в том числе по любым вопросам, отнесенным к компетенции Президиума и Президента.
- 4.5. Очередные Общие собрания созываются Президиумом ежегодно в сроки, определяемые Президиумом, но не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев после окончания финансового года Ассоциации.
- 4.6. Внеочередные Общие собрания созываются по инициативе Президиума, Президента, аудитора, не менее чем 1/3 (одной трети) членов Ассоциации. Президиум не вправе отказать указанным лицам в созыве внеочередного Общего собрания или включении вопроса в повестку дня Общего собрания, кроме случаев:
  - если вопрос, предлагаемый к включению в повестку дня Общего собрания, не относится к компетенции Общего собрания;
  - если инициатор созыва не выполнил требования настоящего Устава, в части порядка созыва внеочередного Общего собрания или внесения вопросов в повестку дня Общего собрания.
- 4.7. Предложения о созыве внеочередного Общего собрания в письменной форме направляются по почте, электронной почте, или вручаются под подпись Президенту с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению, и даты его проведения с учетом времени, необходимого для подготовки Общего собрания, но не позднее, чем за 40 дней до даты, указанной в предложении о созыве Общего собрания.
- 4.8. Организационное обеспечение созыва и проведения Общего собрания осуществляет Президиум.
- 4.9. Президиум уведомляет членов Ассоциации о созыве Общего собрания, дате, месте, времени его проведения и повестке дня не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до намеченной даты проведения Общего собрания одним из далее указанных способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

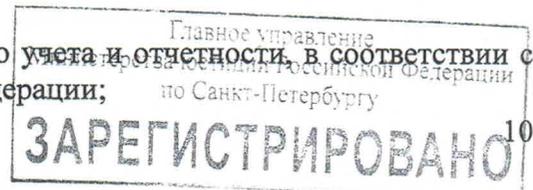
- Президиума, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Ассоциации в сети Интернет.
- 4.10. Общее собрание проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Ассоциации. В части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Ассоциации, порядок проведения Общего собрания может устанавливаться внутренними документами, локальными актами Ассоциации.
- 4.11. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших членов (уполномоченных представителей членов) Ассоциации.
- 4.12. Представители членов Ассоциации должны предъявлять документы, подтверждающие их полномочия. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе и быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.13. Не зарегистрировавшийся или не подтвердивший свои полномочия представитель члена Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.
- 4.14. Работой Общего собрания руководит Президент. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более 1/2 (половины) членов (уполномоченных представителей членов) Ассоциации от общего числа членов Ассоциации. Если необходимый кворум не будет собран, Президент переносит проведение Общего собрания на другую дату, но не менее чем на 10 (десять) и не более чем на 40 (сорок) дней.
- 4.15. Присутствие члена (уполномоченного представителя члена) Ассоциации на Общем собрании может быть обеспечено использованием технических средств, аппаратных и программных средств вычислительной техники, передающих на расстоянии в режиме реального времени изображение, звук и другую информацию, исходящую от представителя члена Ассоциации (далее "Система видеоконференц-связи"). Система видеоконференц-связи, применяемая при проведении Общего собрания, должна обеспечивать аутентичность передаваемой и получаемой информации и сообщений, и обеспечивать их документальное подтверждение.
- 4.16. Решения Общего собрания принимаются голосованием членов (уполномоченных представителей членов) Ассоциации, присутствующих на нем, каждый из которых при голосовании имеет один голос. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола, который подписывается Президентом, а также секретарем Общего собрания.
- 4.17. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании, кроме решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются не менее чем 3/5 (три пятых) голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 4.18. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения всех членов Ассоциации посредством размещения на сайте Ассоциации в сети интернет, либо посредством публикации в средстве массовой информации, определенном локальным актом Ассоциации, либо посредством его размещения в помещении Президента, и являются для них обязательными.
- 4.19. По решению Общего собрания полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.
- 4.20. В случае, если число членов Ассоциации будет более 100 (ста), высшим органом управления Ассоциации будет являться Конференция. Компетенция Конференции и порядок принятия решений на Конференции, порядок созыва и периодичность проведения Конференции идентичны компетенции и порядку принятия решений, определенных настоящим Уставом для Общего собрания, с тем исключением, что вместо членов Ассоциации в Конференции участвуют и голосуют делегаты – специально

избранные членами Ассоциации представители. Порядок избрания членами Ассоциации делегатов на Конференцию определяется внутренним корпоративным документом Ассоциации на основании принципов равенства прав членов Ассоциации, открытости и демократии.

- 4.21. В перерывах между Общими собраниями управление деятельностью Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – **Президиум**.
- 4.22. Численный состав Президиума устанавливается решением Общего собрания в количестве не менее 3 (трех) и не более 13 (тринадцати) человек, одним из которых по должности является лицо, избранное Президентом.
- 4.23. Президиум избирается на очередном Общем собрании из числа членов (представителей членов) Ассоциации сроком на 7 (семь) лет.
- 4.24. Вопрос о досрочном прекращении полномочий всех или отдельных членов Президиума может быть внесен в повестку дня Общего собрания по требованию не менее чем ½ (половины) членов Ассоциации.
- 4.25. Члены Президиума, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей, должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.
- 4.26. К компетенции Президиума относятся:
- 4.20.1. внесение предложений о досрочном прекращении полномочий Президента;
  - 4.20.2. подготовка и контроль за исполнением решений Общего собрания;
  - 4.20.3. утверждение программ и проектов Ассоциации;
  - 4.20.4. утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации;
  - 4.20.5. утверждение финансового плана / сметы Ассоциации, внесение в них изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации (годового отчета и годового бухгалтерского баланса);
  - 4.20.6. принятие решения о вступлении в Ассоциацию новых членов и об исключении из числа членов Ассоциации;
  - 4.20.7. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
  - 4.20.8. принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, избрание руководителей филиалов и представительств Ассоциации, утверждение Положения о филиалах и представительствах;
  - 4.20.9. утверждение порядка и размера финансирования текущей деятельности Ассоциации;
  - 4.20.10. определение текущих задач Ассоциации, создание комиссий, рабочих групп и других временных структур для решения отдельных наиболее важных вопросов, контроль за их работой;
  - 4.20.11. утверждение эскиза эмблемы Ассоциации;
  - 4.20.12. утверждение полномочных представителей Ассоциации для участия в работе органов законодательной и исполнительной власти, общественных, некоммерческих и других организаций;
  - 4.20.13. утверждение штатного расписания Ассоциации и внесения в него изменений;
  - 4.20.14. принятие решений об одобрении сделок, совершение которых влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации, в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
  - 4.20.15. принятие решения о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет от 25 (двадцати пяти) до 50 (пятидесяти) процентов балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным бухгалтерской отчетности Ассоциации на последнюю отчетную дату.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- 4.27. Президиум вправе принимать решения и по другим вопросам деятельности Ассоциации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и к компетенции Президента.
- 4.28. Президиум возглавляет Президент. Президент в качестве главы Президиума организует его работу, созывает заседания Президиума и председательствует на них, организует на заседаниях Президиума ведение протокола, организует исполнение решения Президиума, осуществляет контроль за выполнением решений Президиума иными должностными лицами Ассоциации и ее работниками.
- 4.29. По решению Президиума в его работе, без права голосования по вопросам повестки дня, могут принимать участие представители российских и зарубежных предприятий и организаций, объединений юридических лиц, государственных, муниципальных и общественных органов и организаций.
- 4.30. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.31. Президиум правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более ½ (половины) членов Президиума.
- 4.32. Решения Президиума принимаются открытым голосованием его членов, каждый из которых, включая Президента, при голосовании имеет один голос.
- 4.33. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Президиума.
- 4.34. Решения Президиума оформляются протоколом, подписываемым Президентом и секретарем заседания Президиума.
- 4.35. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является **Президент**. Президент избирается Общим собранием сроком на 7 (семь) лет и действует без доверенности от имени Ассоциации. Одно и то же лицо может быть избрано Президентом неограниченное число раз подряд. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Президента решается Общим собранием по предложению Президиума. Со дня истечения срока полномочий Президента и до государственной регистрации изменений в Едином государственном реестре юридических лиц сведений об избранном новом Президенте, лицо, чьи полномочия в качестве Президента истекли, временно исполняет обязанности Президента. Общее собрание обязано избрать Президента в течение не более чем 6 (шести) месяцев со дня истечения срока полномочий Президента.
- 4.36. Кандидатуры на должность Президента выдвигаются членами Ассоциации на Общем собрании.
- 4.37. К компетенции Президента относятся:
- 4.35.1. организация и руководство текущей деятельностью Ассоциации;
  - 4.35.2. исполнение решений Общего собрания и Президиума;
  - 4.35.3. созыв Общего собрания и подготовка его повестки дня;
  - 4.35.4. подготовка проекта финансового плана / сметы Ассоциации и годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации (годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности) для представления на утверждение в Президиум;
  - 4.35.5. исполнение утвержденного финансового плана / сметы Ассоциации;
  - 4.35.6. определение условий оплаты труда штатных сотрудников Ассоциации в соответствии и в пределах утвержденного финансового плана / сметы;
  - 4.35.7. принятие на работу и увольнение штатных сотрудников Ассоциации, принятие к ним мер поощрения и взыскания;
  - 4.35.8. издание приказов, распоряжений, правил внутреннего трудового распорядка, выдача доверенностей;
  - 4.35.9. открытие счетов Ассоциации в банках, распоряжение имуществом и финансовыми средствами Ассоциации, а также осуществление текущих расходов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и в пределах утвержденного финансового плана / сметы;
  - 4.35.10. организация бухгалтерского, налогового и иного учета и отчетности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;



- 4.35.11. представление Ассоциации в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом, заключение от имени Ассоциации, без одобрения Общего собрания и Президиума, договоров, соглашений и иных сделок на сумму не превышающую 25% балансовой стоимости активов Ассоциации;
- 4.35.12. осуществление контроля над деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- 4.35.13. организация правового и административно-хозяйственного обеспечения деятельности Ассоциации;
- 4.35.14. разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации и вынесение их на утверждение Президиума;
- 4.35.15. обеспечение соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины, исполнения необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 4.35.16. организация ведения реестра членов Ассоциации;
- 4.35.17. решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции Общего собрания и Президиума действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.38. Президент несет ответственность в пределах своей компетенции за достоверность отчетности Ассоциации и за надлежащее использование в соответствии с утвержденным финансовым планом / сметой средств и имущества Ассоциации.
- 4.39. Президент Ассоциации не вправе:
- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
  - заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

## ГЛАВА 5.

### ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 5.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Президент, лицо, входящее в состав Президиума, а также должностные лица Ассоциации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями услуг, производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.
- 5.2. Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.
- 5.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом Ассоциации.
- 5.4. Под термином "возможности Ассоциации" в целях настоящих положений настоящего Устава понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области уставной и предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющая ценность для Ассоциации.
- 5.5. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано

Устав Ассоциации "Российская Федерация по Санкт-Петербургу"  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 11

заблаговременно сообщить о своей заинтересованности в Президиум, с тем, чтобы у последнего было достаточно времени для рассмотрения вопроса о ее одобрении. Такая сделка может быть совершена только в случае, если она одобрена Президиумом.

- 5.6. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

## **ГЛАВА 6. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

- 6.1. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации и является его держателем. Ведение реестра осуществляется Президентом.
- 6.2. Ассоциация обеспечивает ведение и хранение реестра членов Ассоциации. В реестре членов Ассоциации указываются следующие сведения о каждом члене Ассоциации: полное наименование члена Ассоциации – юридического лица; фамилия имя и отчество члена Ассоциации – гражданина; место нахождения (жительства) члена Ассоциации; основной государственный регистрационный номер члена Ассоциации – юридического лица; паспортные данные члена Ассоциации – физического лица; номер контактного телефона, факса, и адрес электронной почты.
- 6.3. Лицо, зарегистрированное в реестре членов Ассоциации, обязано своевременно информировать Ассоциацию об изменении своих данных. В случае непредставления им информации об изменении своих данных Ассоциация не несет ответственности за возможные негативные последствия.
- 6.4. Ассоциация по требованию члена Ассоциации обязана подтвердить его членство путем выдачи выписки из реестра членов Ассоциации.

## **ГЛАВА 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

- 7.1. Ассоциация вправе запрашивать и получать у своих членов необходимую для осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Ассоциации, информацию об их деятельности. Члены Ассоциации обязаны своевременно предоставлять запрашиваемую Ассоциацией информацию.
- 7.2. Информация предоставляется членами Ассоциации в виде отчетов и справок, по форме, утверждаемой Президиумом.
- 7.3. Президентом могут быть установлены требования к получению, обработке и хранению информации сотрудниками Ассоциации.

## **ГЛАВА 8. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 8.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом и локальными актами Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации;
  - доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
  - другие не запрещенные законом источники.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- 8.2. Взносы, пожертвования и иные поступления, переданные Ассоциации, становятся собственностью Ассоциации. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.
- 8.3. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество, необходимое ей для реализации уставных целей и задач.
- 8.4. Денежные средства Ассоциации направляются на финансирование программ, работ и иных мероприятий, проводимых в соответствии с уставными целями, используются для расчетов. Денежные средства и имущество Ассоциации не могут перераспределяться между ее членами и используются на достижение уставных целей Ассоциации.
- 8.5. Взносы членов Ассоциации могут быть направлены в целевые фонды на решение уставных целей Ассоциации. Решением Общего собрания могут создаваться и другие фонды. Состав, назначение, размеры и порядок использования фондов Ассоциации определяются локальными актами Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.
- 8.6. Члены Ассоциации не пользуются какими-либо правами на имущество, являющееся собственностью Ассоциации, в том числе на переданное ими в качестве членских взносов. Имущество Ассоциации и ее активы не могут распределяться между членами Ассоциации, а направляются исключительно на достижение уставных целей Ассоциации.
- 8.7. Ассоциация осуществляет бухгалтерский, налоговый, оперативный, статистический и иной учет и отчетность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

## ГЛАВА 9.

### ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Ассоциация для достижения уставных целей может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Ассоциацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации.
- 9.2. Предпринимательской деятельностью Ассоциации является:
- 9.2.1. консультационная, информационная, правовая, методическая и организационная помощь членам Ассоциации в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- 9.2.2. передача в аренду и прокат принадлежащего Ассоциации имущества;
- 9.2.3. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- 9.2.4. выпуск и реализация предметов, содержащих официальную памятную и наградную атрибутику с символикой Ассоциации;
- 9.2.5. реализация литературы (книг, брошюр, буклетов, CD/DVD-дисков, аудио-визуальных роликов, информационных материалов) по тематике Ассоциации, способствующих достижению уставных целей Ассоциации;
- 9.2.6. организация и проведение конференций, фестивалей, семинаров, выставок, конгрессов, симпозиумов, клубов, консультаций, круглых столов, коллоквиумов, мастер-классов, воркшопов, журфиксов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед, тренингов и просветительских мероприятий в области коучинга и смежных областях в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- 9.2.7. издательская деятельность, соответствующая уставным целям Ассоциации, включая выпуск периодических печатных и электронных изданий, издание и выпуск учебно-методических пособий, в том числе учебников, методичек, тестов, учебных и консультационных программ; информационной документации и тренинговых материалов (брошюр, программ, проспектов и документации, CD/DVD-дисков, аудио-

визуальных роликов), издание научных и научно-популярных публикаций в области коучинга и смежных областях в соответствии с уставными целями Ассоциации;

- 9.2.8. выпуск радио- и телепрограмм, в области коучинга и смежных областях в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- 9.2.9. добровольная сертификация членов Ассоциации в области коучинга;
- 9.2.10. привлечение спонсоров и партнеров для организации мероприятий, проводимых в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- 9.2.11. осуществление коучинга.
- 9.3. Ассоциация может создавать хозяйственные общества, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.
- 9.4. Ассоциация вправе заключать гражданско-правовые сделки с юридическими лицами и гражданами по вопросам решения уставных целей, приобретать, продавать, брать и сдавать в аренду, дарить имущество, а также получать его в дар, пользоваться банковскими кредитами.
- 9.5. Ассоциация обязана вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
- 9.6. Прибыль, полученная Ассоциацией в результате осуществления ею предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), не распределяется между членами Ассоциации, а направляется на достижение уставных целей Ассоциации.

## ГЛАВА 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания.
- 10.2. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 10.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4. В установленных случаях в результате реорганизации Ассоциации все ее права переходят к правопреемнику (правопреемникам).
- 10.5. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.6. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания.
- 10.7. Ликвидация Ассоциации производится Ликвидатором. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 10.8. Ликвидатор помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации. После завершения расчетов с кредиторами и дебиторами Ликвидатора составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.9. При ликвидации Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 14

- 10.10. Ассоциация считается ликвидированной или реорганизованной после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.

## ГЛАВА 11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ

- 11.1. Ассоциация ведет делопроизводство, осуществляет документооборот в соответствии с требованиями действующего законодательства. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.).
- 11.2. Ассоциация обязана хранить следующие документы:
- устав Ассоциации, а также внесенные в устав Ассоциации изменения и дополнения;
  - протоколы Общего собрания и Президиума, распоряжения Президента;
  - документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;
  - документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
  - внутренние корпоративные документы Ассоциации;
  - локальные акты Ассоциации;
  - реестр членов Ассоциации;
  - заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
  - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом Ассоциации, локальными актами Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.
- 11.3. Все вышеперечисленные документы хранятся по адресу Ассоциации.
- 11.4. По требованию члена Ассоциации, аудитора Ассоциация обязана в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с настоящим Уставом Ассоциации, в том числе с изменениями. Ассоциация обязана по требованию члена Ассоциации предоставить ему копию настоящего Устава Ассоциации. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

## ГЛАВА 12. ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

- 12.1. Общие положения о комитетах и комиссиях Ассоциации
- 12.1.1. Постоянные и временные (специальные) комитеты, комиссии Ассоциации консультируют и оказывают поддержку Президиуму и Президенту в достижении уставных целей Ассоциации, осуществляют разработку для Президиума необходимых регламентов (норм) в области финансов, разрабатывают предложения по эффективной реализации уставных целей Ассоциации, осуществляют иные полномочия в соответствии со своими регламентирующими документами. Функции и полномочия указанных комитетов и комиссий определяются в особых регламентах (положениях), утверждаемых Президиумом. Численный и персональный состав указанных комитетов и комиссий утверждается Президиумом по представлению Президента.
- 12.2. Постоянные комитеты и комиссии Ассоциации.
- 12.2.1. В Ассоциации, как правило, по отдельным направлениям деятельности создаются и действуют постоянные комитеты и комиссии Ассоциации с функциями, определяемыми Президиумом по предложению Президента.
- 12.2.2. Председатели постоянных комитетов и комиссий могут являться членами Президиума, если эти лица состоят в членах Ассоциации. Члены каждого постоянного комитета или комиссии, включая председателей и их заместителей, назначаются Президиумом по предложению Президента. Председатели, заместители председателей и члены

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 15

постоянных комитетов и комиссий назначаются на срок, определенный Президиумом (не более четырех лет).

- 12.2.3. Каждый председатель представляет свой комитет или комиссию и ведет дела согласно соответствующему регламенту (положению), утверждаемому Президиумом.
- 12.2.4. Каждый постоянный комитет или комиссия может вносить Президиуму предложения о поправках в свой регламент (положение).
- 12.3. Специальные (временные) комитеты и комиссии.
- 12.3.1. Президиум по предложению Президента может создавать специальные (временные) комитеты и комиссии для выполнения особых задач и на ограниченный период времени, в частности для подготовки, организации и проведения определенных мероприятий, для выяснения каких-либо значимых обстоятельств. Президиум назначает председателя и членов таких комитетов и комиссий. Обязанности и функции таких комитетов и комиссий определяются в особых регламентах (положениях), разрабатываемых и утверждаемых Президиумом. Специальный (временный) комитет или комиссия отчитывается напрямую перед Президиумом и Президентом.

### ГЛАВА 13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. В части, не урегулированной настоящим Уставом, Ассоциация и ее члены должны руководствоваться внутренними документами и локальными актами Ассоциации, которые принимаются органами Ассоциации в соответствии с их компетенцией.
- 13.2. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным (в том числе в связи с изменениями, внесенными в действующее законодательство Российской Федерации), это не влечет недействительности остальных положений. В этом случае недействительное положение настоящего Устава подлежит замене близким по смыслу и допустимым в правовом отношении положением (аналогия закона и права).

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
в Санкт-Петербурге

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 16

У наредујућем документу  
прошито и пронумеровано

16 ЛИСТ/ОВ

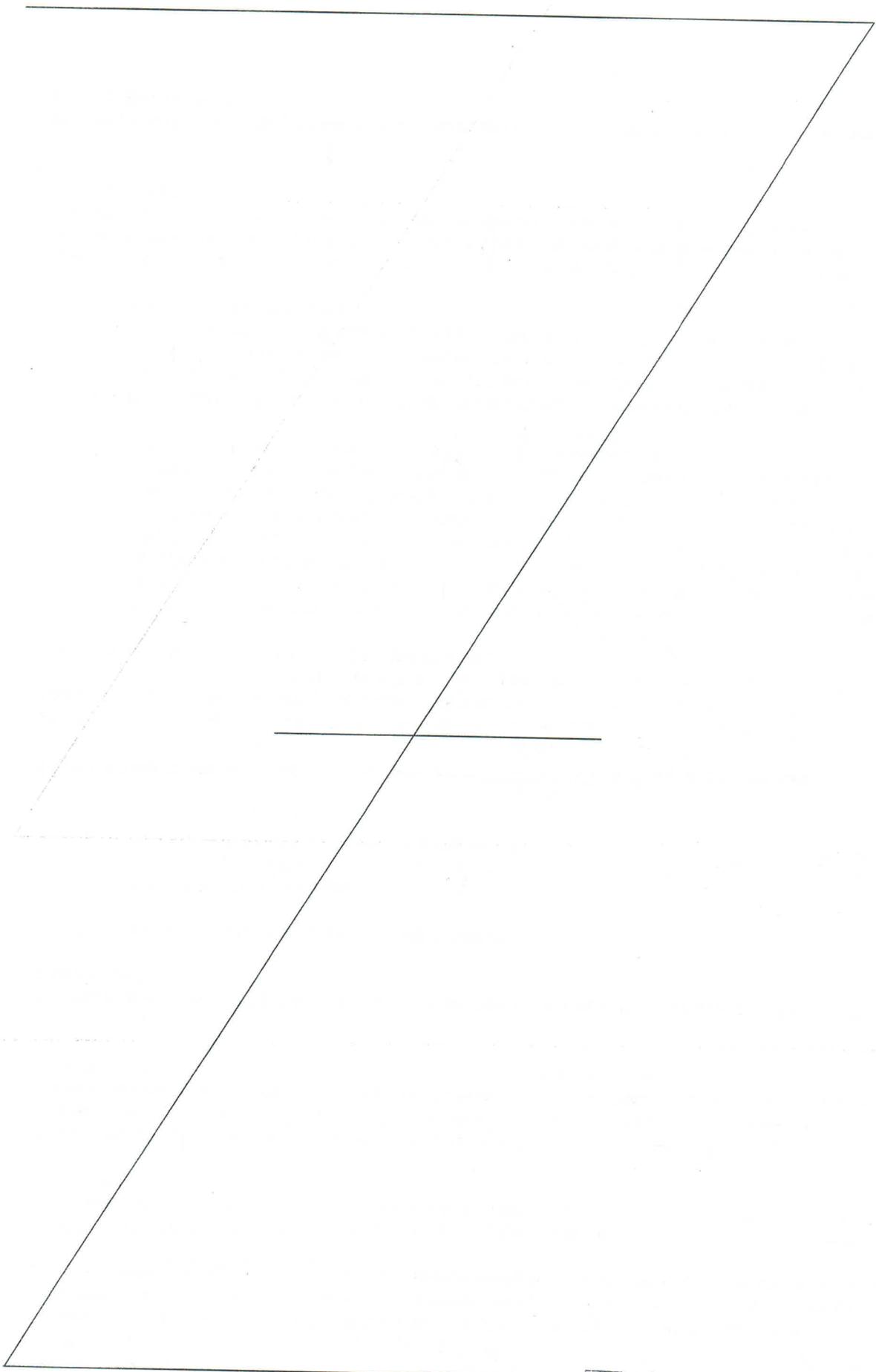
(ШЕСТИНАЦИЦА/6)

*[Handwritten signature]*  
Kedra B.B.  
Anabelo A.L.

У наредујућем документу  
прошито и пронумеровано

16 ЛИСТ/ОВ

*[Faint handwritten signature]*  
Kedra B.B.  
Anabelo A.L.



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации Европейской Ассоциации Коучинга РУС внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 09 декабря 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147800006628.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции

Российской Федерации по Санкт-Петербургу **В.В. Лукьянов**

№7814032393

